Приложение 1
к приказу № 73-В от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.12г №273, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами и Уставом МБОУ СОШ с.Маркино и регулирует деятельность школьного хора (далее - школьный хор)

1.2. Школьный хор является неотъемлемой частью школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

2. Школьный хор организует свою работу на основании годового плана, утверждаемого приказом по школе.

3. Структура школьного хора

3.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов школы приказом директора школы и исполняет обязанности в соответствии с функциональными обязанностями. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.

3.2. В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

3.3. В состав школьного хора могут входить обучающиеся 1-11 классов в количестве не более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

4. Цели и задачи деятельности

4.1 Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;

- вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;

- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры Сосновоборского муниципального района;

- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

5. Содержание деятельности школьного хора - осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре;

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных; - изучение современного детского песенного репертуара;

- осуществление связи обучения с практикой;

- развитие личностных качеств обучающихся;

- привитие музыкальной культуры.

Приложение 2
к приказу № 73-В от 01.09.2025 г.

Функциональные обязанности руководителя школьного хора

1 Общие положения

1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, управление в сфере образования, коллективным договором, локальными общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного хора должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную Конвенцию о правах ребенка;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- убеждения, аргументации своей позиции, воспитанниками разного возраста, их родителями педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечествен нон музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила охраны груда и пожарной безопасности.

2 Должностные обязанности Руководитель школьного хора:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2. Составляет план работы школьного хора на год.

2.3. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей

обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.4. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.

2.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.6. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. Своевременно ведет необходимую документацию.

3 Права Руководитель школьного хора имеет право:

3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.

3.3. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране груда на рабочем месте.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4 Ответственность Руководитель школьного хора несет ответственность:

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

•причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.