Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с.Маркино

/Назарова Л.В./

# План профориентационной работы школы на 2026-2027 учебный год

| № п/п | Дела, события, мероприятия | Ответственный исполнитель | Классы | Срок проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Экскурсии на производство | Зам.директора по ВР; классные руководители | 5-9 | В течение года |
| 2. | Экскурсии в образовательные организации СПО и ВО | Зам.директора по ВР; классные руководители | 5-9 | В течение учебного года согласно графику мероприятий ПОО и вузов региона |
| 3. | Посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей | Зам.директора по ВР; классные руководители | 5-9 | В течение учебного года согласно графику мероприятий ПОО и вузов региона |
| 4. | Онлайн-уроки «Шоу профессий» | Зам.директора по ВР | 1-9 | В течение учебного года |
| 5. | Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ» | Зам.директора по ВР | 5-9 | В течение учебного года |
| 6. | Профориентационные беседы, дискуссии, встречи с представителями ПОО, вузов. Предприятий, успешными предпринимателями | Зам.директора по ВР; классные руководители | 1-9 | В течение учебного года |
| 7. | Региональный профориентационный проект «Ваш маршрут успеха» | Зам.директора по ВР | 5-9 | В течение учебного года |
| 8. | Олимпиады, конкурсы, чемпионаты профориентационной направленности (в том числе в рамках чемпионатного движения «Профессионалы» (категория «Юниоры»), «Абилимпикс», Российского движения школьников, реализации проекта «Россия- страна возможностей» и др.) | Зам.директора по ВР; классные руководители | 1-9 | В течение учебного года согласно графику проведения мероприятий |
| 9. | Профориентационные марафоны, деловые игры, квизы, научно-практические конференции | Зам.директора по ВР; классные руководители; учителя - предметники | 1-9 | В течение учебного года согласно графику |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | мероприятий ПОО и вузов региона |
| 10. | Профориентационный урок | Зам.директора по ВР; классные руководители | 5-9 | Сентябрь |
| 11. | Профессиональные пробы на базе региональных площадок | Зам.директора по ВР; классные руководители | 6-9 | В течение года |
| 12. | Онлайн-пробы на базе платформы проекта «Билет в Будущее» | Зам.директора по ВР; классные руководители | 6-9 | В течение года |
| 13. | Партнерские профессиональные пробы, мастер-классы на базе предприятий | Зам.директора по ВР; классные руководители | 5-9 | В течение года |
| 14. | Многоуровневая диагностика | Зам.директора по ВР | 6-9 | Май |
| 15. | Обсуждение результатов диагностик, получение индивидуальных рекомендаций участниками проекта «Билет в будущее» | Зам.директора по ВР; классные руководители | 6-9 | Май |
| 16. | Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организационно - методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога - навигатора в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» | Администрация | 5-9 | В течение года |
| 17. | Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников. | Зам.директора по ВР; классные руководители | 1-9 | Сентябрь, февраль |
| 18. | Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации. | Зам.директора по ВР; классные руководители | 5-9 | В течение года |
| 19. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | Зам.директора по ВР; классные руководители | 6-9 | В течение года |
| 20. | Мониторинг «Изучение участия родителей обучающегося 9 класса ОО в ПО в профессиональном выборе ребенка» | Зам.директора по ВР | 9 | Март |
| 9. | Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | Зам.директора по ВР; классные руководители; советник директора по воспитанию | 1-9 | По мере необходимости |
| 10. | Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие | Зам.директора по ВР; классные руководители; советник директора по воспитанию | 1-9 | В течение года |
| 11. | Оформление пространств проведения | Зам.директора по ВР; | 1-9 | По мере |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | классные руководители; советник директора по воспитанию | | необходимости |
| 12. | Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | Зам.директора по ВР; классные руководители; советник директора по воспитанию | 1-9 | По мере необходимости |