

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 17

с.Маркино

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с.Маркино в 2025 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020 № 234-36/4 (с последующими изменениями), на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области №30 от 19.02.2025г, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ с.Маркино,

приказываю:

1. 1 Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ СОШ с.Маркино в форме ВПР (*Приложение 1*).
- 1.2 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 классах согласно прилагаемого графика .
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2,3 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
в 4 (ауд №4), в5(ауд №5),6(ауд №6), 7(ауд №7), 8(ауд №8) классах провести ВПР в закрепленных кабинетах.
- 4.1 Назначить ответственной за проведение ВПР и техническим специалистом по проведению ВПР в МБОУ СОШ с.Маркино, Елизарову Л.М, организаторы в аудиториях в 4 классе – Маришкина Н.И., в 5классе – Маскаева Н.Д., в 6 классе – Андреева Н.В., в 7классе - Елизарова Л.М., в 8 классе – Калмыкова Г.Н..

Ответственной за проведение ВПР назначить Елизарову Л.М.

4.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию

в ЛК ГИС ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 4.3. Скачать в личном кабинете в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.9. В личном кабинете ГИС ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 4.10. Получить в личном кабинете ГИС ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .
- 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.13. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР .
- 4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

5. Обеспечить при проведении ВПР-2025 во всех классах в каждой аудитории присутствие независимых общественных наблюдателей. Назначить общественных

наблюдателей в 4 классе- Байбекову Г.И., в 5 классе- Рамакаеву К.Н, в 6 классе- Зябирову Г.Х., в 7 классах- Загорнову А.В., в 8 классе - Бахтиярову Л.П. (факт объективности проведения ВПР в аудитории должен быть подтвержден актом) (Приложение 2,3)

4.16. Обеспечить объективность проверки ВПР (факт объективности проверки ВПР должен быть подтвержден актом) (Приложение 4)

4.17. Организовать проверку ВПР в образовательной организации с привлечением методистов методической службы МБУ ЦПО Сосновоборского района. (Приложение 5)

Общественным наблюдателям по окончании проведения ВПР составить акт.

7 После проведения оценочной процедуры, работы учащихся и протоколы сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Елизарову Л.М.

Директор школы



Назарова Л.В.

С приказом ознакомлены: ознакомлены:

Байбекова А.Х.
Хайрова Н.Х.
Маскаева Н.Д
Елизарова Л.М
Андреева Н.В.
Маришкина Н.И.
Калмыкова Г.Н.
Берлинский П.И.
Андреева Н.М.

Дорожная карта по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с.Маркино в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Примечан ие
Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения всероссийских проверочных работ				
1	Подготовка статистического анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения	Елизарова Л.М.	
2	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Январь, май, сентябрь	Елизарова Л.М.	
3	Составление и утверждение на уровне общеобразовательной организации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	февраль 2025	Назарова Л.В. Елизарова Л.М.	
4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	февраль 2025г.	Назарова Л.В.	
5	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	постоянно	Кл.рук	
6	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	постоянно	Администрация	
Организационно-технологическое обеспечение проведения всероссийских проверочных работ				
7	Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	
	14.04.2025	4	Математика	
		5	один из предметов:	

			история, литература, иностранн(немецкий) язык	
	15.04.2025	8	один из предметов: география, биология, химия, физика, информатика	
	16.04.2025	6	Математика	
	17.04.2025	7	Математика	
	18.04.2025	8	Русский язык	
		5	один из предметов: география, биология	
	21.04.2025	6	один из предметов: история, обществознание, литература, иностранн(немецкий)язык	
	22.04.2025	5	Русский язык	
		7	один из предметов: география, биология, физика, информатика	
	23.04.2025	4	Русский язык	
		8	Математика	
	24.04.2025	6	один из предметов: география, биология	
		5	Математика	
	25.04.2025	7	Русский язык	

	28.04.2025	6	Русский язык	
		8	один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (немецкий)язык	
	29.04.2025	4	один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (немецкий)язык	
		7	один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (немецкий)язык	
8	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР	сентябрь	Назарова Л.В.	
9	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и другие мероприятия)	До 01.09.2025	Администрация школы	
	Методическое обеспечение проведения всероссийских проверочных работ			
10	Проведение совещаний с учителями по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Февраль, май	Назарова Л.В.	
11	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, показавшим низкие результаты	По итогам ВПР	Администрация школы	
12	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	До 01.06.2025	Учителя- предметники	
13	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.	До 01.09.2025	Учителя- предметники	
14	Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся	постоян	Администрация	

	к ВПР	но	школы	
	Информационное обеспечение проведения всероссийских проверочных работ			
15	Актуализация раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление материалов раздела по подготовке учащихся к ВПР. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	До 01.04.2025	Администрация	
16	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	постоянно	Администрация	

Акт
обеспечения объективности ВПР-2025

Настоящим актом подтверждается, что в _____

наименование ОО

_____._____.2025г. Всероссийская проверочная работа по _____

дата

учебный предмет

в _____ классе(ах) проведена объективно.

(класс)

Руководитель ОО _____

Подпись

Расшифровка подписи

Представитель муниципалитета _____

Подпись

Расшифровка подписи

Акт
обеспечения объективности ВПР-2025

Настоящим актом подтверждается, что в _____

наименование ОО

_____._____.2025г. Всероссийская проверочная работа по _____

дата

учебный предмет

в _____ классе в аудитории _____ проведена объективно.

(класс)

(№ аудит.)

Учитель _____

Подпись

Расшифровка подписи

Общественный наблюдатель _____

Подпись

Расшифровка подписи

Акт
обеспечения объективности проверки ВПР-2025

Настоящим актом подтверждается, что в _____

наименование ОО

_____._____.2025г. Всероссийские проверочные работы по _____

дата

учебный предмет

в ____ классе(ах) проверены объективно.

(класс)

Руководитель ОО _____

Подпись

Расшифровка подписи

Эксперты: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Список учителей, методистов и специалистов для привлечения проверки ВПР

№ п/п	ФИО специалиста, методиста	Наименование учебного предмета
1	Безбородова Н.В., Берлинский П.И., Назарова Л.В., Хайрова Н.Х.	История, обществознания, информатика
2	Макеева О.В., Байбекова А.Х., Маскаева Н.Д., Хайрова Н.Х.	Русский язык, литература
3	Ефремова Е.В., Андреева Н.В., Калмыкова Г.Н., Маришкина Н.И.	География, биология, химия
4	Рубцова Т.В., Елизарова Л.М., Назарова Л.В., Маскаева Н.Д.	Физика, математика, иностраннные языки
5	Алтарева Н.В., Хайрова Н.Х., Калмыкова Г.Н., Маришкина Н.И.	Начальные классы