

<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 5 от 3.05.2023</p>	<p>Согласовано с Советом школы протокол № 4 от 3.05.08.2023</p>	<p>Согласовано с советом обучающихся Протокол №5 от 3.05.2023</p>	<p>Утверждено Приказ директора МБОУ СОШ с. Маркино Рахматуллина Ф.Х. № 38 от 5.05.23__</p>
---	---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует использование ресурсов сети Интернет в организации образовательного процесса в МБОУ СОШ с. Маркино (далее- Учреждение) и разработано на основании:

- статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки" (с последующими изменениями);
- Устава Учреждения.

Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы Учреждения педагогическими работниками, администрацией и учащимися Учреждения.

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса:

- создание условий для формирования у всех субъектов образовательного процесса гражданской ответственности и правового самосознания;
- создание условий для формирования у учащихся практических навыков решения текущих проблем, участия в общественной жизни села, района;
- создание условия для формирования у учащихся необходимых компетенций, потребности в самообразовании и самоорганизации;
- создание условий для формирования у учащихся потребности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
- создание условия для осознания учащимися собственных индивидуальных

особенностей, определяющих возможность обоснованного выбора будущей жизненной траектории;

- создание условия для раскрытия творческого потенциала и одаренности учащихся;
- обеспечение всем учащимся уровня образованности, необходимый для продолжения образования и профессионального самоопределения.

1.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете.

2.2. При разработке Положения о порядке использования сети Интернет руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.3. Руководитель образовательного учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательном учреждении, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленным в образовательном учреждении Положением руководитель назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

2.5. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя.

2.6. При использовании сети Интернет в образовательном учреждении пользователям предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Контроль выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, **установленного в образовательном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.**

2.7. Пользователи сети Интернет в образовательном учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Общеобразовательное

учреждение несет ответственность за случайный доступ обучающихся к подобной информации, размещенной не на Интернет - ресурсах образовательного учреждения.

2.8. При обнаружении указанной информации, пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в образовательном учреждении, указав при этом адрес ресурса.

2.9. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель образовательного учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети образовательного учреждения.

3.5. Пользователи имеют право:

3.5.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами Учреждения.

3.5.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш- накопителе).

3.5.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет - ресурсах Учреждения.

3.5.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет - ресурсах.

3.6. Пользователям запрещается:

3.6.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3.6.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

- 3.6.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
- 3.6.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- 3.6.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере.
- 3.6.6. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в "точке доступа к Интернету" образовательного учреждения, так и за его пределами.
- 3.6.7. Осуществлять любые сделки через Интернет.
- 3.7. Пользователи несут ответственность:
- 3.7.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- 3.7.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в "точке доступа к Интернету" (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.
- 3.7.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа.

Положение действует неограниченный срок в случае отсутствия изменений.

Приложения к Положению:

1. Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в МБОУ СОШ с. Маркино;
2. Инструкция для сотрудников МБОУ СОШ с. Маркино о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
3. Регламент по работе учителей и обучающихся МБОУ СОШ с.Маркино в сети Интернет;
4. Регламент работы сотрудников МБОУ СОШ с.Маркино с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

Приложение №1
к положению об использовании сети интернет

Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в МБОУ СОШ с. Маркино

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБОУ СОШ с. Маркино обеспечивает доступ сотрудников Учреждения и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Инструкция для сотрудников МБОУ СОШ с. Маркино о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ СОШ с. Маркино при обнаружении:
 - 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный руководителем Учреждения в установленном порядке.
3. Преподаватель:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Регламент по работе учителей и обучающихся МБОУ СОШ с. Маркино в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и обучающихся школы. Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

**Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 16.30 (кроме воскресенья).
Последняя пятница месяца – день профилактики.**

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов устанавливается на учебный год);
- учителям предоставляется доступ ежедневно.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом.

II. Правила работы

При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. Для доступа в Интернет и использования электронной почты **установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express».**

Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.

- В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

➤ Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.

➤ Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

➤ Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

➤ Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

➤ Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

➤ Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя информатики.

➤ Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МБОУ СОШ с. Маркино С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в МБОУ СОШ с. Маркино может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

1.4. Пользователям запрещено:

1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).

1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБОУ СОШ с. Маркино приказом директора назначается ответственное лицо.

2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет свои электронные реквизиты для формирования базы данных.

2.4. Ответственное лицо МБОУ СОШ с. Маркино должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет ответственный.

2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.

2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.10. При получении электронного сообщения ответственный :

2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБОУ СОШ с.Маркино или в случае указания непосредственно адресату.

2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
МАРКИНО СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Рахматуллин Фярит Хайдарович, Директор

31.05.23 08:40 (MSK)

Сертификат 53652C2A05B57C11FF151F0ADD8C2FA2