

ПРИНЯТА
на педсовете

УТВЕРЖДЕНА
Директор школы

Назарова Л.В.

Протокол № 9
от «30» августа 2023 г.

Приказ № 100
от «30» августа 2023 г.

Положение о историко-краеведческом музее МБОУ СОШ с. Маркино

1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип. Тематика музея связана с историей села Маркино с 18 века по настоящее время.

1.2. Историко-краеведческий музей создан по инициативе учителей школы и ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории села, в 2019 году учениками и учителями школы.

1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Историко-краеведческий музей при МБОУ СОШ с. Маркино в своей деятельности руководствуется нормативными документами районного отдела образования, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.2. Цели историко-краеведческого музея:

- воспитание у школьников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию села Маркино Сосновоборского района через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.3. Задачи историко-краеведческого музея:

- изучение истории села Маркино , Татарского Сыромясса;
- изучение материалов о прославленных односельчанах;
- изучение материалов о маркинцах- участниках Великой Отечественной войны;
- поисковая работа по созданию Книги Памяти «Никто не забыт, ничто не забыто» трех населенных пунктов (с.Маркино (Русский Сыромясс), Татарский Сыромясс, Маркинские (Русско-Сыромяские Выселки);

-поисковая работа по пропавшим без вести в годы Великой Отечественной войны;

- поисковая работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках, традициях образовательного учреждения);

- проведение экскурсионной работы на базе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей музея;

- постоянное осуществление связи с ветеранами, участниками локальных войн и конфликтов, привлечение их к воспитательной работе в школе;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется

документами:

- Закон РФ об образовании;

- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Нормативные документы о фондах государственных музеев России.

3.2.Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

3.3. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;

- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы,

- организуют встречи с участниками локальных войн и конфликтов, выпускниками школы;

- принимают участие в проведении исторических декад, митингов, конкурсов, праздников, уроков мужества и других мероприятий, посвященных истории Великой Отечественной войны, участникам локальных войн и конфликтов;

- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, выступлений по истории нашей Родины, села Маркино;

- создают и обновляют экспозиции, выпускают стенные газеты.

4. Структура, руководство музеем

4.1. Музей имеет четыре экспозиционных зала, оборудованных специальными стендами выставками.

Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен ответственному учителю за воспитательную работу.

4.4. Работа музея организуется на основе самоуправления. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, опечатанной) Управлением образования.

5.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.

6. Порядок закрытия школьного музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с Управлением образования.

6.2. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Управление культуры.

Принято на заседании Совета музея.

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 года.

Руководитель школьного музея

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
МАРКИНО СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Назарова Лидия Васильевна, Директор

22.02.24 11:54 (MSK)

Сертификат 7662363F0052E129FA4A68759A7F0CB2