

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ с.Маркино
протокол № №9 от 30.08.2023

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждена
приказом №100 от 30.08.2023г
Директор МБОУСОШ с..Маркино
_____/Назарова Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Пичилейка

1. Общие положения

1.1 Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2 Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3 Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, Уставом МБОУ СОШ с. Маркино, создавшего Филиал, настоящим Положением.

1.4 Филиал не является юридическим лицом.

1.5 Филиал осуществляет по доверенности МБОУ СОШ с. Маркино реализацию общеобразовательных программ: начального общего образования.

1.6 Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.7 Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его МБОУ СОШ с. Маркино.

1.8 Полное и сокращенное наименование, местонахождение Филиала:

1.8.1 Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Пичилейка.

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ СОШ с. Маркино в с. Пичилейка.

1.8.2 Местонахождение Филиала:

Юридический адрес:

- 442595, Пензенская область, Сосновоборский район, село Пичилейка, ул. Центральная, 2.
- Фактический адрес:
- 442595, Пензенская область, Сосновоборский район, село Пичилейка, ул. Центральная, 2.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит процедуру аккредитации в составе МБОУ СОШ с. Маркино в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ СОШ с. Маркино в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1 Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшего его МБОУ СОШ с. Маркино.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем МБОУ СОШ с. Маркино согласно государственному муниципальному заданию.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором МБОУ СОШ с. Маркино, представляет директору МБОУ СОШ с. Маркино установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В Филиал принимаются дети в соответствии с положением о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ с. Маркино

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.3. В 1 класс Филиала Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школе, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, при этом должны соблюдаться все гигиенические требования по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ СОШ с. Маркино.

4.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми МБОУ СОШ с. Маркино самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями в одну смену. Продолжительность академического часа не более 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

. Обучение детей в 1 классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- сентябрь – октябрь – 3 урока и четвертый – в нетрадиционной форме (театрализация, экскурсия, соревнование и т.д.). Все уроки по 35 минут, ноябрь – декабрь - 4 урока по 35 минут, один день в неделю 5 урок – физкультура, январь – май – 4 урока по 40 минут
- организация облегченного учебного дня в конце учебной недели;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;

- использование «ступенчатого режима».

4.7. Организация образовательной деятельности в Филиале строится в соответствии с годовым календарным графиком МБОУ СОШ с. Маркино, Положением о режиме работы МБОУ СОШ с. Маркино, на основе учебного плана, разработанного МБОУ СОШ с. Маркино самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий .

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) ст. 17. П.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 с последующими изменениями.

4.10. Не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета МБОУ СОШ с. Маркино остаются на повторное обучение в соответствии с Положением О порядке и основаниях перевода обучающихся в МБОУ СОШ с. Маркино.

4.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ СОШ с. Маркино, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ с. Маркино и его Филиала.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ СОШ с. Маркино, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение начального общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся обязаны выполнять Устав МБОУ СОШ с. Маркино, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ СОШ с. Маркино.

Для работников Филиала работодателем является МБОУ СОШ с. Маркино в лице его директора.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.10. Работники обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ СОШ с.Маркино;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

5.11 Педагогические работники при реализации основных общеобразовательных программ осуществляют подготовку следующих документов:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, занимающихся внеурочной деятельностью).
4. План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения регулируются договором « О сотрудничестве между МБОУ СОШ с.Маркино и родителями (законными представителями) обучающихся..

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные МБОУ СОШ с. Маркино, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении Филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ СОШ с. Маркино, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества МБОУ СОШ с. Маркино;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного с МБОУ СОШ с. Маркино.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ с. Маркино, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет учитель, Филиале.

6.3. , Филиале:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в МБОУ СОШ с. Маркино.

6.4. несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ СОШ с. Маркино, настоящим Положением.

6.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя Филиала являются членами педагогического совета МБОУ СОШ с. Маркино.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
МАРКИНО СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Назарова Лидия Васильевна, Директор

22.01.24 15:11 (MSK)

Сертификат 7662363F0052E129FA4A68759A7F0CB2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652813

Владелец Назарова Лидия Васильевна

Действителен с 07.05.2024 по 07.05.2025